Lista de Características

(P)rioridade X (E)sforço X (R)isco X (B)aseline

Legenda:

(P): Prioridade da característica definida pelo cliente.

C: Crítica (não tem sentido desenvolver esta versão do sistema sem esta característica)

I: Importante (podemos conviver sem esta característica nesta versão do sistema)

U: Útil (esta característica pode ser útil, mas não fará falta nesta versão do sistema)

(E): Esforço da característica definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(R): Risco da característica não ser implementada dentro do prazo e custo definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(B): Baseline

1: Primeira versão do sistema (contém todas as características críticas, podendo ter algumas características importantes e úteis).

2: Segunda versão do sistema (contém todas as características Importantes, podendo ter algumas características úteis).

3: Terceira versão do sistema (contém todas as características úteis).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Característica | | (P) | (E) | (R) | | (B) |
|  | Cadastrar ofício encaminhado pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo | C | | M | B | 1 | |
|  | Incluir o cadastro do assistido | C | | M | B | 1 | |
|  | Incluir o cadastro da parte adversa | C | | M | B | 1 | |
|  | Alterar o cadastro de ambas as partes | C | | M | B | 1 | |
|  | Informar se o assistido é Requerente ou Requerido da ação | C | | M | B | 1 | |
|  | Inserir número do processo | C | | M | B | 1 | |
|  | Informar se é caso de propositura da Ação | C | | M | B | 1 | |
|  | Vara e foro em que o processo se encontra | C | | M | B | 1 | |
|  | Tipo de Ação | C | | M | B | 1 | |
|  | Inserir a descrição dos fatos | C | | M | B | 1 | |
|  | Inserir perguntas previamente estabelecidas a depender do tipo de Ação | C | | M | B | 1 | |
|  | Alterar ou acrescentar a narrativa dos fatos | C | | M | B | 1 | |
|  | Declaração de Hipossuficiência do Assistido | C | | M | B | 1 | |
|  | Procuração *ad judicia et extra* | C | | M | B | 1 | |
|  | Termo de responsabilidade | C | | M | B | 1 | |
|  | Denegação do atendimento | C | | M | B | 1 | |
|  | Impressão do cadastro | C | | M | B | 1 | |
|  | Filtro de pesquisa dos Assistidos | C | | A | A | 1 | |
|  | Anexar arquivos no cadastro | C | | A | M | 1 | |
|  | Lista de retorno | C | | M | B | 1 | |
|  | Impressão da lista de retorno | C | | B | B | 1 | |
|  | Andamento Processual | I | | M | B | 2 | |
|  | Histórico do Processo | I | | M | B | 2 | |
|  | Trânsito em julgado | I | | M | B | 2 | |
|  | Ações em andamento e finalizadas | I | | M | B | 2 | |
|  | Ações em grau de recurso | U | | M | B | 3 | |
|  | Distribuição dos casos aos Advogados | C | | M | B | 1 | |
|  | Gerenciamento/controle dos casos | C | | A | M | 1 | |
|  | Aviso de novos casos distribuídos por e-mail | U | | M | M | 3 | |
|  | Avisos do advogado gestor no sistema. | U | | M | M | 3 | |
|  | Níveis de Acesso | C | | A | M | 1 | |
|  | Criar usuário | C | | M | M | 1 | |
|  | Excluir usuário | C | | M | M | 1 | |
|  | Esquecimento de senha | C | | A | M | 1 | |
|  | Agenda geral | U | | M | M | 3 | |
|  | Agenda do usuário | I | | M | M | 2 | |
|  | Inserção dos prazos processuais | I | | M | M | 2 | |
|  | Alerta quanto aos prazos processuais | I | | M | M | 2 | |
|  | Cadastrar Audiência | C | | M | M | 1 | |
|  | Alterar Audiência | C | | M | M | 1 | |
|  | Excluir Audiência | C | | M | M | 1 | |
|  | Alerta da audiência | C | | M | M | 1 | |
|  | Avisar ao assistido da audiência. | C | | M | M | 1 | |
|  | Relatório da Audiência | I | | M | M | 2 | |
|  | Divisão de Tarefas | U | | M | A | 3 | |
|  | Notificações à equipe de desenvolvimento | C | | M | M | 1 | |
|  | Backup dos dados registrados | C | | A | M | 1 | |
|  | Avisos via WhatsApp | U | | M | M | 3 | |
|  | Avisos via e-mail | U | | M | M | 3 | |
|  | Sistema WEB | C | | M | M | 1 | |